

*Kellner Ágnes*  
*Alapítvány*

---

*Alapító okirat*  
*módosításokkal egységes szerkezet*

*Alapítva: 2015. október 9.*

*Preambulum*

A jelen alapító okirat I.3. pontjában meghatározott alapító a magyar nevelésügy és a Waldorf-pedagógia fejlődése, a gyermekek testi, lelki és szellemi képességeinek és készségeinek szabad fejlesztése céljából arra az elhatározásra jutott, hogy a Waldorf-pedagógia – mint a magyar nevelési-oktatási rendszer szerves részét képező alternatív pedagógiai irányzat – fejlődését és pedagógiai integrálódását elősegítő humán kutatások támogatására, mint tartós közérdekű célra, önálló jogi személyként működő alapítványt hoz létre a Polgári Törvénykönyv alapján az alábbiak szerint.

## I.

### Az alapítvány adatai

1. Az alapítvány neve:

**Kellner Ágnes Alapítvány**

2. Az alapítvány székhelye:

**1075 Budapest, Asbóth utca 17. félemelet 1.**

3. Az alapítvány alapítója:

Magyar Waldorf Szövetség Egyesület  
székhelye: 1075 Budapest, Asbóth u. 17. félemelet 6.

4. Az alapítvány időtartama, csatlakozás az alapítványhoz

Az alapítványt az alapító határozatlan időre hozza létre.

Az alapítvány nyílt, ahhoz bármely bel- és külföldi természetes és jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, közösség csatlakozhat, akár névvel, akár név nélkül, ha a jelen alapítványrendelet céljaival egyetért, és azok megvalósulását vagyronrendeléssel – pénzbeli vagy nem pénzbeli hozzájárulás felajánlásával – támogatja. A csatlakozás feltétele a felajánlott pénzüsszeg, a nem pénzbeli hozzájárulás – vagyontárgy, szolgáltatás – rendelkezésre bocsátása. A csatlakozásról a kuratórium dönt, e körben az alapítvány céljaival, tevékenységével, érdekeivel bármely okból ellentétes csatlakozást visszautasítja és gondoskodik a csatlakozó által már teljesített vagyoni hozzájárulás visszaadásáról. A csatlakozó a csatlakozással az alapítói jogok gyakorlására vagy egyéb jogokra nem válik jogosulttá.

## II.

### Az alapítvány célja és tevékenysége

1. Az alapítvány célja

Az alapítvány létrehozásának és működésének célja a Rudolf Steiner által kidolgozott Waldorf-pedagógiára, a pedagógia hazai és nemzetközi gyakorlatára, fejlődési lehetőségeire vonatkozó kutatások és fejlesztések ösztönzése és támogatása.

Az alapítvány célja akkor módosítható, ha az alapítvány a célját megvalósította, vagy a cél elérése lehetetlenné vált, és az új cél megvalósítására az alapítvány elegendő vagyonnal rendelkezik. Az alapító okirat módosítása nem irányulhat az alapítvány vagyonának csökkentésére vagy - ha az alapítványhoz csatlakozás történt - az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetére kijelölt kedvezményezett személyének megváltoztatására.

2. Az alapítvány tevékenysége

*Az alapítvány a fenti pontban megfogalmazott célok elérése érdekében az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:*

- *a Waldorf-pedagógiával, annak gyakorlati alkalmazásával és fejlődésével kapcsolatos humán kutatásokat és fejlesztéseket támogat (különösen: sorskövető, gyermekegészségügyi, gyermekek oktatásával-nevelésével, családi kapcsolataikkal, testi-lelki-szellemi fejlődésükkel összefüggő, a gyermek- és ifjúságvédelemre, a gyermeki jogokra vonatkozó, a Waldorf-pedagógia bármely területéhez és intézményeihez kapcsolódó egyéb kutatás és fejlesztés, mérés, felmérés);*
- *a neveléstudomány területén a Waldorf-pedagógiai gyakorlatból eredő, a nevelési-oktatási tartalmak és módszerek megújítására, a mai gyermekek nevelési igényeinek megfelelő fejlesztésére irányuló kutatásokat szervez és támogat;*

*Az alapítvány a fenti közhasznú tevékenységeit az állam kutatás-fejlesztési közfeladataihoz kapcsolódóan végzi. E közfeladatokat a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény 2. § a) pontja – tudományos kutatások támogatása, amelyektől új tudományos törvényszerűségek felismerése, ismeretek, módszerek, eljárások kidolgozása várható – írja elő.*

*Az alapítvány támogatókat kutat fel és pályázatokon vesz részt a céljai és közhasznú tevékenységei megvalósításához szükséges anyagi alapok biztosítása érdekében.*

### **3. Az alapítvány kedvezményezettjei**

*Az alapítvány vagyona terhére az alapítvány céljának megvalósításával összefüggésben annak a személynek juttatható vagyoni szolgáltatás, akit az alapító okirat vagy a kuratórium kedvezményezettként megjelöl.*

*Az alapítvány kedvezményezettjei köre a magyarországi Waldorf köznevelési intézmények és fenntartóik működéséhez kapcsolódó vagy azzal érintett személyek. A kuratórium e körben a kedvezményezettekkel kapcsolatos javaslatát megküldi az alapítónak, és amennyiben az alapító az alapító okirat módosításától eltekint, a döntés joga a kuratóriumnál marad.*

### **4. Közhasznú jogállás**

*Az alapítvány jogi személy, közhasznú szervezet.*

*Az alapítvány közhasznú szolgáltatásait bárki megkötés nélkül igénybe veheti, aki annak elveit elfogadja és az igénybevételre vonatkozó feltételeknek megfelel.*

*Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, tőlük támogatást nem fogad el. Az alapítvány nem fogad el továbbá olyan támogatást, amely céljainak megvalósítását vagy gazdálkodási szabadságát befolyásolná, korlátozná, vagy más módon irányítaná.*

*Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet kizárólag az alapító okiratban meghatározott alapcél szerinti közhasznú tevékenységei megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti. Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen alapító okiratban meghatározott alapcél szerinti közhasznú tevékenységére fordítja.*

*Az alapítvány közhasznú működése nyilvános. A nyilvános működés körében a kuratóriumi üléseken bárki hallgatóként részt vehet, az alapítvány működésével kapcsolatos iratokba, beszámolójába és közhasznúsági mellékletébe a kuratórium elnökével egyeztetett időpontban, egy*

*kuratóriumi tag jelenléteben az alapítvány székhelyén bárki betekinhet, a beszámolóról és a közhasznúsági mellékletről saját költségén másolatot készíthet.*

*Az alapítvány saját honlapján nyilvánosságra hozza: a kuratóriumi ülések időpontját, helyét és napirendjét, a kuratóriumi döntéseket és beszámolókat, tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, működésének és szolgáltatásai igénybe vételének módját, éves beszámolóját és közhasznúsági mellékletét. Az alapítvány az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.*

### **III.**

#### **Az alapítvány vagyona és gazdálkodása**

##### **1. Az alapítvány vagyona**

*Az alapítvány teljes vagyona 300 000 azaz háromszázezer forint pénzbeli vagyon, amelyből a működés megkezdéséhez szükséges 100 000 Ft azaz egyszázezer forint induló vagyont az alapító letétbe helyezi az alapítvány nevére nyitott zárolt banki letéti számlára. Az alapítvány nyilvántartásba vételével a zárolás megszűnik, a számlaösszeg az alapítvány által felhasználható. Az induló vagyonton felüli 200 000 Ft-ot azaz kettőszázezer forint pénzbeli vagyont az alapító az alapítvány nyilvántartásba vételét követő egy éven belül köteles az alapítvány rendelkezésére bocsátani, az alapítvány pénzforgalmi számlájára történő átutalással.*

##### **Az alapítvány vagyont növelik:**

- *az alapítványhoz csatlakozók vagyoni hozzájárulása (pénzbeni és nem pénzbeni adománya),*
- *harmadik személyek által felajánlott pénzadományok, tárgyi adományok, szolgáltatások,*
- *az államháztartás alrendszerétől vagy más adományozótól az alapítvány céljaira vagy működési költségei fedezésére kapott pénzbeni és természetbeni támogatások,*
- *pályázati támogatások,*
- *a közhasznú, alapcél szerinti tevékenységek folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevételek,*
- *az alapítvány vállalkozási tevékenységének eredménye,*
- *az alapítvány eszközeinek hasznosításából származó bevételek,*
- *egyéb bevételek.*

*Az alapítvány vagyona az alapítványi célok és tevékenységek szerint teljes mértékben felhasználható.*

##### **2. Az alapítvány gazdálkodása**

*Az alapítvány vagyont céljának megfelelően, az alapító okiratban meghatározott módon kell kezelni és felhasználni. Az alapító és a csatlakozó az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az alapító és csatlakozó jogutódjára is.*

*Az alapítvány a jelen okiratban meghatározott célok megvalósítása érdekében, éves költségvetés alapján, önállóan gazdálkodik. Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.*

*Az alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. Amennyiben az alapítvány befektetési tevékenységet folytat, köteles a kuratórium által elfogadott befektetési szabályzatot készíteni.*

*Az alapítvány vagyonának felhasználásáról az alapítványi célok és tevékenységek megvalósítása érdekében, az alapító okirat rendelkezései és az adományozók által meghatározott feltételek keretei között a kuratórium határoz. Az alapítványi vagyont a kuratórium az alapítvány cél szerinti tevékenységeire cél szerinti juttatásként egyszeri vagy rendszeres támogatásokra, ösztöndíjakra, valamint az alapítvány működésével felmerülő költségekre használja fel. A kuratórium az alapítvány cél szerinti juttatásainak elnyerését pályázathoz kötheti és a pályázatokat elbírálja.*

*A pályázati rendszerben nyújtott alapítványi szolgáltatásokról a pályázati felhívást a kuratórium nyilvánosan vagy előre meghatározott körben teszi közzé. A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell*

- *a pályázók összevetésére alkalmas feltételeket,*
- *a pályázattal elnyerhető cél szerinti juttatást,*
- *a pályázat értékelésének lényeges feltételeit, így különösen a benyújtási és értékelési határidőt, az elbírálásra hivatottak körét, az elbírálásnál irányadó szempontokat.*

*A pályázati eredményeket a kuratórium a pályázati felhívás közzétételének megfelelő körben hozza nyilvánosságra, az egyes pályázókat írásban külön értesíti pályázatuk elbírálásáról. Színtelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.*

*Az alapítvány gazdálkodásáról, vagyonának felhasználásáról a kuratórium évente beszámol az alapítónak.*

### **3. Nyilvántartás, beszámolás**

*Az alapítvány az alapcél szerinti, ezen belül közhasznú tevékenységéből, illetve a vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván. Az alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.*

*Az alapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet készít, amelynek jóváhagyásáról a kuratórium egyszerű szótöbbséggel meghozott határozatával dönt. Az alapítvány a kuratórium által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét az üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig köteles jogszabályban meghatározottak szerint letétbe helyezni és közzétenni, továbbá honlapján elhelyezni, és a honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítani.*

## **IV.**

### **Az alapítvány ügyvezető szerve**

#### **1. A kuratórium**

*Az alapítvány ügyvezető szerve a három tagú kuratórium. A kuratórium tagjait és elnökét az alapító jelöli ki, megbízatásuk öt évi időre szól. A kuratórium elnöke irányítja és koordinálja a kuratórium működését és ellátja az alapítvány képviselőtét.*

*A kuratórium elnöke: Gaál Judit  
anyja neve: Balla Julianna  
lakcíme: 1038 Budapest, Csermák Antal utca 1.*

*A kuratórium tagjai: Gyetvänné Simkó Zsuzsanna*

anyja neve: Géczy Márta  
lakcíme: 2600 Vác, Napraforgó utca 10.  
Kótai Zita Adrienn  
anyja neve: Kótai Klára  
lakcíme: 1116 Budapest, Fegyvernek utca 10. V/60.

*A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.*

*Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A kuratórium tagja ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni, a kuratóriumi tagság a tisztségnek a megválasztott személy által történő elfogadásával jön létre.*

*Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.*

*Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak.*

*Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.*

*Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.*

*Az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.*

*A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig*

- *amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,*
- *amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,*
- *amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,*
- *amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.*

*A kuratóriumi tagok, illetve a kurátornak jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy vezető tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.*

*A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek Polgári Törvénykönyvben meghatározott közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján*

- *kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy*
- *bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt, azzal, hogy nem minősül előnynek az alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás.*

*A határozat meghozatalakor nem szavazhat*

- *az, akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az alapítvány terhére másfajta előnyben részesít,*
- *akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,*
- *aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,*
- *akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az alapítványnak nem alapítója,*
- *aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll vagy*
- *aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.*

*A kuratóriumi tagság megszűnik*

- a tag lemondásával,
- a tag halálával,
- a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- az alapítói jogok gyakorlója általi visszahívással, amennyiben a tag tevékenységével az alapítványi cél megvalósítását közvetlenül veszélyezteti,
- kizáró ok, vagy összeférhetlenség bekövetkezése esetén, továbbá
- ha az alapítvány megszűnik.

A megszűnt tag helyére az alapító 30 napon belül új tagot jelöl.

A kuratórium tagjai tevékenységüket díjazás nélkül végzik, jogosultak ugyanakkor a feladataik ellátásával kapcsolatban felmerült költségeik megtérítésére.

A kuratórium, illetve tagjai által feladatkörük ellátása során harmadik személynek okozott kárért az alapítvány felel. A kuratóriumi tag az általa e minőségében az alapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint tartozik felelősséggel.

## 2. A kuratórium feladat- és hatásköre

A kuratórium az alapítvány általános ügyvezető szerveként szervezi, koordinálja és irányítja az alapítvány tevékenységét és működését.

E körben

- gondoskodik az alapítvány cél szerinti működéséről,
- dönt az alapítványhoz csatlakozásról, a felajánlott adományok, támogatások elfogadásáról,
- dönt az alapítvány éves költségvetésének elfogadásáról,
- dönt az alapítvány éves beszámolójának és közhasznúsági mellékletének elfogadásáról,
- dönt kiegészítő jelleggel gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatásáról,
- dönt az alapítványi támogatások rendjének kialakításáról,
- dönt az alapítványi vagyon felhasználásáról, e körben az alapító okirat „Az alapítvány kedvezményezettjei” pontjában meghatározottak szerint jár el az alapítvány kedvezményezettjeinek juttatható vagyoni szolgáltatások, jogok, valamint ezek feltételeiről való döntéshozatala során,
- ellátja a gazdálkodással és a vagyonkezeléssel kapcsolatos feladatokat,
- gyakorolja az alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogkört,
- dönt mindazon ügyekben, amelyeket jogszabály vagy a jelen okirat nem utal más szerv, vagy személy hatáskörébe.

Az alapítvány éves beszámolójának és közhasznúsági mellékletének jóváhagyásáról a kuratórium egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával dönt.

## 3. A kuratórium működése

### Kuratóriumi ülés

A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik, ülései nyilvánosak.

A kuratórium ülését az elnök hívja össze elektronikus levélben, visszaigazolható email útján. A meghívó tartalmazza az alapítvány nevét és székhelyét, az ülés idejét, helyszínét, valamint az ülés napirendjének feltüntetését olyan részletességgel, hogy a kuratóriumi tagok a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A meghívót a tervezett ülés előtt legalább nyolc nappal meg kell küldeni a tagoknak, a meghívóhoz mellékelni kell minden olyan dokumentumot, amely a napirenddel kapcsolatos döntéshozatalhoz szükséges.

Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével, amely esetben a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha e kötelezettségének nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

*A kuratóriumi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az ülés helyét és időpontját, a kuratóriumi döntések tartalmát és hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számát és személyét. A döntést ellenzők írásban csatolhatják a jegyzőkönyvhöz ellenvéleményüket. A jegyzőkönyvet a kuratórium elnöke aláírásával hitelesíti. A jegyzőkönyveket az alapítvány iratai között meg kell őrizni, az időrendben lefűzött jegyzőkönyvek szolgálnak a kuratórium döntéseinek nyilvántartására.*

#### Határozathozatal

*A kuratórium a hatáskörébe tartozó kérdésekről határozathozatal útján dönt.*

*A kuratórium határozatképes, ha a szabályszerűen összehívott ülésen a határozathozatalkor valamennyi tag jelen van. Határozatképtelenség esetén az ülést mindaddig újra össze kell hívni, amíg határozatképessé válik.*

*A kuratórium a határozathozatala során konszenzusra törekszik, konszenzus hiányában határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az indítványt elvetettnek kell tekinteni. A kuratóriumi határozatokat az érintettekkel írásban postai úton, elektronikusan visszaigazolható emailben, vagy más módon igazolhatóan kell közölni a határozathozatalt követő 15 napon belül, az érintettek nagyobb körét körlevélben elektronikus úton vagy a honlapon közzététellel kell tájékoztatni. A határozatok közléséről a kuratórium elnöke gondoskodik.*

### **V.**

#### **Az alapítvány képviselete**

*Az alapítvány képviseletét a kuratórium elnöke látja el harmadik személyek, valamint bíróságok és más hatóságok előtt, képviseleti joga általános és önálló.*

*A kuratórium elnöke képviselői minőségében az alapítvány kézzel vagy géppel írt, előnyomott, bélyegzett vagy nyomtatott nevéhez saját nevét önállóan írja, hiteles aláírás-mintája szerint.*

*Az alapítvány bankszámlája feletti rendelkezési jogot a kuratórium elnöke egy személyben gyakorolja. Az alapítvány képviselője meghatározott ügyek ellátására írásbeli meghatalmazást adhat a kuratórium tagjainak.*

### **VI.**

#### **Az ügyvezetés ellenőrzése**

*Az alapító az alapítvány ügyvezetését ellenőrzi. Az ellenőrzés keretében az alapítvány működésére vonatkozóan a kuratóriumi tagoktól tájékoztatást, felvilágosítást kérhet, betekinthez az alapítvány könyveibe és irataiba, megvizsgálhatja vagy megvizsgáltathatja fizetési számláját, pénztárát, szerződéseit.*

*A kuratórium köteles az alapítvány tevékenységéről, vagyonának felhasználásáról és vagyonkezeléséről az alapítónak évente egyszer beszámolni, köteles továbbá az alapítvány gazdálkodását érintő minden lényegi kérdéstről, valamint a kuratórium határozatairól az alapítót tájékoztatni.*

### **VII.**

#### **Záró rendelkezések**

*Az alapítvány a tevékenységét a reá vonatkozó jogszabályok keretei között végzi.*

*Az alapítvány megszűnik, ha*

- célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg,*
- céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód, vagy*
- három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.*



*Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.*

*Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítót a szükséges intézkedések megtétele érdekében. Ha az alapító a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.*

*A jogutód nélkül megszűnő alapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a törlését elrendelő határozatban kell rendelkezni. Az alapító az általa juttatott vagyonról az alapítvány jogutód nélküli megszűnésekor az alapítvány céljával azonos vagy hasonló célú alapítvány vagy egyesület számára rendelkezhet, ha az alapító okirat ilyen esetre a vagyonról nem rendelkezik vagy a rendelkezés teljesítése lehetetlen. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapító okirat, vagy az alapító nem rendelkezik a megszűnő alapítvány vagyonáról, vagy ha az alapító okirat által megjelölt személy, vagy az alapító által megjelölt alapítvány, egyesület a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.*

*Az alapítvány megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után fennmaradó alapítványi vagyont a Waldorf-pedagógia támogatására kell fordítani.*

*A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. rendelkezései, valamint az alapítványokra vonatkozó egyéb jogszabályok irányadók.*

**A jelen alapító okirat az alapítvány 2015. október 9-én kelt, 2016. január 15-én, 2017. október 20-án, 2019. február 15-én, 2019. május 24-én, 2020. november 27-én és 2021. április 30-án módosított alapító okiratának módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege. A 2021. április 30-án elfogadott módosításokat az okirat dőlt-félkövér-aláhúzott írásmóddal emeli ki.**

**A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot az alapító Magyar Waldorf Szövetség elnöksége a 2021. április 30. napján tartott ülésén elfogadta.**

*Kelt Budapesten, 2021. április 30. napján*

*Gondáné Paszternák Klára*

Gondáné Paszternák Klára elnök  
Magyar Waldorf Szövetség  
- alapító -

#### **Záradék**

*Igazolom, hogy az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat megfelel a módosítások alapján hatályos tartalmának. Az alapító okiratot ellenjegyzem Budapesten, 2021. április 30-án:*

dr. Németh Ágnes  
ügyvéd  
kamarai azonosító: 36066151